



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Controlli Interni

Viste:

- la delibera di giunta comunale n. 148 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- la delibera di giunta comunale n. 31 del 27/03/2019 avente ad oggetto l'esame e la modifica del fabbisogno del personale triennio 2019-2021;
- la delibera di giunta comunale n. 96 del 12/09/2019 avente ad oggetto la modifica del fabbisogno del personale triennio 2019-2021;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di G.C. n. 33 del 12/07/2011, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 593 del 03/12/2019;

R e n d e N o t o

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e ss.mm.ii..

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria; i candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Tecnico"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008; ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Istruttore Tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

◆ **Diploma di geometra o Diploma di Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) o equipollenti/equiparati ex legge.**

In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso di un titolo di studio superiore, considerato assorbente, quale: Laurea vecchio o nuovo ordinamento (triennale o specialistica) in Architettura o Ingegneria o equipollenti/equiparati ex legge;

- possesso della patente di guida cat. B;
- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- conoscenza e utilizzo di AUTOCAD e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet), che verrà accertata nel corso della prova orale.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente bando il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. l'assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
9. la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune;
11. il possesso della patente di guida cat. B;
12. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della sede dell'istituto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
13. il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a precedenza o a preferenze di legge; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
14. la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che sarà accertata durante la prova orale;
15. la conoscenza e l'utilizzo di AUTOCAD e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet);



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

16. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
17. l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
18. l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal bando di concorso.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- a pena di esclusione, la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- a pena di esclusione, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario Tesoreria Comunale presso Banco Popolare – Bovolone codice IBAN: IT 06 C 05034 59290 000000012012 oppure a mezzo c/c postale n. 18367375 intestato a Comune di Bovolone – Servizio di Tesoreria cod. IBAN: IT 08 T 07601 11700 000018367375 con la causale **“COGNOME E NOME DEL CANDIDATO - Tassa di concorso n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C”** oppure mediante analogo versamento direttamente allo sportello del medesimo Istituto Bancario. **Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura.** La tassa non è rimborsabile.
- "Curriculum Vitae", che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso delle attività di formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi indicati;
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o preferenza alla nomina, indicati all'art. 6 del presente bando, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione, salvo quanto previsto all'art. 8 del presente bando (prova preselettiva).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane e Controlli Interni.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando a pena di esclusione lo schema allegato al presente Avviso pubblico e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone (VR) o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bovolone, Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone (Vr) o mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.bovolone.gov.it

Termine perentorio per la presentazione delle domande: entro le ore 12.00 del giorno 13 gennaio 2020.

Non saranno ammesse le domande che pervengono al Comune oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso, né le domande che non siano firmate dal candidato.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C". al fine del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il quinto giorno dopo la scadenza del bando.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.bovolone.gov.it in questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Bovolone da altra casella P.E.C. La corrispondenza dal Comune verso i candidati che hanno effettuato l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà avvenire con lo stesso mezzo, a condizione che la casella P.E.C. di provenienza sia intestata al candidato stesso.

Il recapito della domanda è ad esclusiva cura e responsabilità dell'interessato: il Comune di Bovolone (VR) non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito, da disguidi postali o informatici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico contenente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C" gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00
- martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini. Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) residenza anagrafica;
2. il mancato versamento della tassa di concorso di € 10,00;
3. mancata sottoscrizione della domanda;
4. l'assenza della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
5. la presentazione/spedizione della domanda oltre i termini indicati al precedente art. 4 del bando;
6. la mancanza del titolo di studio richiesto dal bando.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

ART. 6 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria; i candidati che intendano usufruire dell'applicazione della riserva dovranno farne espressa indicazione nella domanda.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Titoli di preferenza e precedenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 7 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica, ed in una prova orale, eventualmente precedute da una prova preselettiva, vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica - edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica, patrimonio;
- normativa in materia ambientale;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";
- normativa in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione, privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 -DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza ed applicazione dei principi contabili degli Enti Locali;
- conoscenza della lingua inglese;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori
- conoscenza e utilizzo di AUTOCAD.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Le domande pervenute entro il termine di scadenza verranno esaminate dall'Ufficio Risorse Umane per verificare la presenza di cause di esclusione, come indicato all'art. 5 del presente bando. Il Responsabile del Settore Risorse Umane dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, con formale provvedimento che sarà trasmesso alla commissione esaminatrice.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva sia superiore a 50, gli stessi saranno sottoposti a prova preselettiva, consistente in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate al precedente art. 7.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bovolone - Sezione Concorsi - con almeno cinque giorni di preavviso, senza alcuna ulteriore indicazione o comunicazione ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi o ammessi con riserva alla prova preselettiva verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sulla apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bovolone.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà quindi cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno alla selezione a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

In caso di domande contenenti irregolarità o incompletezze sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro e non oltre il giorno antecedente alla prima prova d'esame, ovvero all'eventuale prova preselettiva, se prevista, a pena di esclusione.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere alla sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro, durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30. La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal candidato con il punteggio più alto fino al 30° miglior candidato, includendo comunque i pari merito (medesimo punteggio) del 30° candidato e fermo restando l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile, così come il punteggio ottenuto, per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Bovolone nella sezione "Concorsi", e all'Albo Pretorio on line dell'Ente e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

ART. 9 - PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte, (di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica), ed in una prova orale, sulle materie indicate all'art. 7 del presente bando.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte nell'apposita Sezione Concorsi del Comune di Bovolone:

- a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento della prova preselettiva;
- a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, nel caso in cui non si svolga la prova preselettiva.

La data e l'ora di svolgimento delle prove verrà comunicata ai candidati ammessi mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Concorsi", almeno cinque giorni prima dello svolgimento delle stesse.

La prima prova scritta teorica consisterà in quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un elaborato relativo alle materie sopra indicate, consistente nella soluzione di uno o più casi e/o schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, con eventuale commento, e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La correzione degli elaborati della prova teorico/pratica verrà effettuata soltanto per i candidati che nella prima prova scritta a contenuto teorico abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30.

La sede delle prove scritte sarà accessibile a partire da mezz'ora prima dell'inizio delle prove per i necessari adempimenti relativi al riconoscimento e all'ammissione in aula dei candidati.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove scritte con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante le prove.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'idoneità alle prove è comunicata agli interessati tramite affissione all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bovolone.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio tenderà, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua Inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Qualora per qualsivoglia motivo la Commissione si trovi nella necessità di posticipare lo svolgimento delle prove o di variare il luogo di svolgimento, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Bovolone Sezione "Concorsi" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati della variazione eventualmente intervenuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile del Settore Risorse Umane e Controlli Interni del Comune di Bovolone nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente e dal Capo III del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali adottato dal Comune di Bovolone con deliberazione di G.C. n. 33 del 12/07/2011.

La commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede alla valutazione dei titoli posseduti da ciascun candidato dopo lo svolgimento delle prove orali (legge 56/2019, art. 3, c. 6).

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio	- punti complessivi: 4
titoli di studio	- punti complessivi: 3
titoli vari	- punti complessivi: 2
curriculum	- punti complessivi: 1

TITOLI DI SERVIZIO

Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D il servizio prestato in qualità di ufficiale o capitano. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva è valutato in relazione al punteggio conseguito.

Sono valutati i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione purché attinente alla specifica professionalità del posto messo a concorso.

Ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione il punteggio è attribuito per intero a ciascun titolo, indipendentemente dal voto conseguito.

I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole del relativo esame finale sostenuto. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

- dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione Esaminatrice;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

CURRICULUM

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, dalla media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, e dal punteggio attribuito alla prova orale, così come previsto dall'art. 7, comma 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito del concorso.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione esaminatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Bovolone e sul sito web istituzionale dell'Ente.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane e Controlli Interni, ai soli fini della copertura dei posti vacanti per i quali si è reso necessario indire la presente selezione, fatte salve eventuali successive modifiche legislative in materia che ne consentano un ulteriore utilizzo.



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

ART. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione stessa.

ART. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Bovolone, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bovolone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo del Settore Risorse Umane e Controlli Interni del Comune di Bovolone sig.ra Manzini Fernanda.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet del comune di Bovolone all'indirizzo www.comune.bovolone.vr.it nella sezione concorsi, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul BUR Regione Veneto nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bovolone (VR) Tel . 045.6995231 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Bovolone, 03/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Marco Cacciolari



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Al Comune di Bovolone
Piazza Scipioni, 1

37051 BOVOLONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

1. ____ I ____ Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Provincia di (_____) il _____
2. residente in _____ cap. _____ via/piazza
_____ n. _____ tel. _____ / _____
- Codice Fiscale: _____ P.E.C. _____

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

d i c h i a r a

3. di essere
- cittadino/a italiano/a
 - cittadino/a dello Stato membro dell'Unione Europea di _____;
 - familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____
e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di essere cittadino/a di Paesi Terzi titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

3.a (solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero) di possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- possedere, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- possedere adeguata conoscenza della Lingua Italiana;

4. di (barrare la casella che interessa):

- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

oppure

- di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____
_____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____;

6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso la P.A.;
8. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
11. di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";
12. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
_____ conseguito in data _____ presso
_____ con valutazione _____;
- 12.a di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero
_____ in data _____ presso
_____ con valutazione _____;
e di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;
13. di rientrare nelle riserve *a favore dei volontari delle FF.AA. (ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010)* o di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza
_____;
14. di essere a conoscenza della Lingua Inglese;
15. di sapere utilizzare **AUTOCAD** e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet ecc);
16. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679);
17. di autorizzare il Comune di Bovolone a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per la procedura concorsuale in oggetto;



Comune di Bovolone

Provincia di Verona

18. di accettare senza riserve quanto previsto dal bando di selezione approvato con Determinazione n. ___ del _____ a firma del Responsabile del Settore Risorse Umane e Controlli Interni nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;

Si chiede che ogni comunicazione inerente la procedura di selezione venga effettuata (precisare):

- presso la propria residenza sopra indicata
- al seguente indirizzo diverso dalla residenza via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Prov. (____)
- alla seguente PEC _____
- alla seguente mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega:

- fotocopia documento di identità in corso di validità
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso
- curriculum vitae (eventuale)
- titoli di preferenza/precedenza (eventuale)
- dichiarazione di equipollenza del titolo di studio (eventuale)

(firma autografata per esteso)