



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA – CAT. C - A TEMPO INDETERMINATO CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (con riserva di cui all'art. 678, comma 9, e art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20/07/2021 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024” e s.m.i.;
- la determinazione n. 887 del 20/12/2021 di avvio della procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Tecnico - Geometra - categoria C - per il Settore Assetto del Territorio;
- la determinazione di approvazione del presente bando di concorso pubblico;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 03/08/2021, ad oggetto “Sospensione temporanea della disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, così come approvati con la deliberazione n. 53/GC del 09/04/2013 e s.m.i., fino all'adozione di un nuovo regolamento, che tenga conto dei principi e dei criteri in materia, emanati e in corso di emanazione”;

Visti:

- art. 3-51-97 della Costituzione;
- lo Statuto comunale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- la L. 12/03/1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, per quanto attiene alla protezione e al trattamento dei dati personali;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice pari opportunità” e s.m.i.;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 - Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica – recante “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- legge 56/2019, c.d. “Legge Concretezza”, per quanto attiene alle commissioni di concorso;
- il D.P.C.M. 24 aprile 2020, recante “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, contenente “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, contenente “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il D.L. primo aprile 2021 n. 44, contenente “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- il D.L. 9 giugno 2021 n. 80, contenente “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021, n. 0025239-P;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- il D.L. 23 luglio 2021 n. 150, contenente “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 16 settembre 2021, n. 126;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Atteso che:

- prima della indizione del concorso pubblico è stata esperita la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, ai fini della verifica dell'esistenza di personale pubblico in disponibilità;
- in data 20/12/2021, con nota protocollo n. 2021/0019963, è stata trasmessa a Polis-Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs n. 165/2001;
- in data 21/12/2021, con lettera protocollo n. 2021/0044325 registrata in arrivo al protocollo n. 2021/0020070, Polis-Lombardia ha comunicato al Comune di Castel Goffredo e al Dipartimento della Funzione Pubblica l'assenza negli elenchi di personale in disponibilità da assegnare e il relativo nulla osta;
- entro i 15 giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di Polis-Lombardia, il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha assegnato personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato (22/12/2021 – 05/01/2022);
- il bando di concorso deve essere pubblicato entro 3 mesi dal ricevimento del nulla osta (22/12/2021 – 21/03/2022);

Valutata prioritaria l'esigenza di celerità e di pronta conclusione della procedura;

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di
Istruttore Tecnico – Geometra - a tempo pieno e indeterminato –
posizione economica C del CCNL del personale delle Funzioni Locali

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (**1,1**), il posto in concorso **è riservato a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti di pari categoria e profilo, o per altri profili equivalenti, a tempo pieno o parziale, o per assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, nonché di autorizzarne lo scorrimento ad altre PP.AA. che dovessero farne richiesta, previa adeguata motivazione in ordine agli interessi pubblici posti a base dell'eventuale diniego, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della Legge vigente in materia.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente bando, compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali – categoria giuridica C – oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi e al trattamento accessorio previsto dai vigenti C.C.N.L. e dai C.C.D.I., oltre all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali e assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e il profilo professionale interessato.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti. Il profilo professionale attribuito è quello di **“ISTRUTTORE TECNICO”**. In relazione al suddetto profilo professionale saranno assegnate le seguenti funzioni: **“Lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza; lavoratore che svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati”**, in riferimento ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta e dalle prescrizioni dettate in materia di nuova classificazione del personale dipendente e integrabili sulla base di variazioni legislative, contrattuali e regolamentari, nonché in relazione alla introduzione di nuovi strumenti e attrezzature di lavoro. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 sul nuovo ordinamento professionale del personale dipendente, l'obbligazione prestazionale del lavoratore, assunta con la stipulazione del contratto di lavoro, sarà articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte e ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti. La facoltà determinativa della specifica obbligazione prestazionale è attribuita al datore di lavoro e l'esercizio della stessa è limitata esclusivamente dal necessario possesso, da parte del dipendente, di particolari titoli culturali e/o professionali, ovvero di specifiche abilitazioni inderogabilmente prescritte dal vigente ordinamento giuridico generale e speciale, per l'assolvimento delle funzioni richieste e costituisce semplice atto di esercizio del potere determinativo attribuito al datore di lavoro.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Municipio del Comune di Castel Goffredo, Piazza Mazzini, 1 – 46042 Castel Goffredo (MN). Il dipendente sarà assegnato al Settore Assetto del Territorio – Servizio Patrimonio, sicurezza, ecologia, cui attualmente è preposto, in qualità di Responsabile, con incarico di posizione organizzativa, l'Ing. Luigi Azzaro. Successivi trasferimenti potranno essere disposti, per mobilità interna, con apposita determinazione del competente organo di gestione in relazione all'organizzazione dell'ufficio che fosse successivamente individuato.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti anche al momento della nomina, la quale avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro.

Durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 174/1994 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
4. Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Castel Goffredo sottopone a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
5. Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
6. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P.A.);
7. Di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

8. Di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), e successive modifiche e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

B) REQUISITI SPECIFICI E PSICO-FISICI

1. Possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado di Geometra, di Perito Edile, Industriale o Agrario, Diploma di Liceo Tecnologico indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" e ogni altro diploma di scuola secondaria di secondo grado equipollente ex lege;

Solo ed esclusivamente in caso di diploma di scuola secondaria di secondo grado diverso dai precedenti, possono essere considerati validi per l'ammissione al presente bando i seguenti titoli di studio:

EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI			
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI CLASSE (DM 270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile OPPURE Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

EQUIPARAZIONE TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270		
RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE TRIENNALI CLASSE (DM 509/99)	LAUREE TRIENNALI CLASSE (DM 270/04)
Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
	08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

2. Possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria “B” (per la conduzione di autoveicoli);
3. Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. Conoscenza della lingua inglese.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall’eventuale assunzione.

L’ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, **da redigersi informaticamente** utilizzando il modulo in formato .DOC reso disponibile sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente, dovranno essere compilate **esclusivamente** secondo lo schema allegato sub. A) al presente bando, in carta esente da bollo. L’eventuale sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000. Allo scopo di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, alla domanda deve essere allegata la **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità**, che sarà presentato dal candidato il giorno delle prove per l’ammissione in sede concorsuale, in attuazione delle misure di sicurezza Covid-19.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi della Repubblica Italiana**), esclusivamente:

- mediante invio con Posta Elettronica Certificata all’indirizzo comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it da una **casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC)**.

Il termine suddetto è **perentorio** e, pertanto, l’Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Considerata la trasmissione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC):

- il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di concorso pubblico per soli esami per Istruttore Tecnico – Geometra”**;
- i documenti (domanda e relativi allegati) **devono essere su un unico file nel formato .pdf, da redigersi informaticamente** utilizzando il modulo in formato .DOC reso disponibile sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente;
- il candidato appone sui documenti la propria firma digitale o la propria firma autografa, non soggetta ad autenticazione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere presentata **utilizzando esclusivamente** lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
- cittadinanza italiana ai sensi del DPCM 174/1994 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inoltrare tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche e integrazioni, e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 - ai sensi dell'art. 1, Legge 23.8.2004, n. 226;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli);
- di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- l'eventuale possesso di titoli per cui opera la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i.; l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (*così come riepilogate in calce al presente bando*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Castel Goffredo inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

È previsto il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 secondo le modalità indicate di seguito.

ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) **copia** fotostatica non autenticata di un **documento di identità** - in corso di validità - che sarà presentato dal candidato il giorno delle prove per l'ammissione in sede concorsuale, allo scopo di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, in attuazione delle misure di sicurezza Covid;
- 2) **copia** fotostatica non autenticata della patente di guida cat. B;
- 3) **copia** della richiesta di **equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al precedente art. 4 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE - B) REQUISITI SPECIFICI E PSICO-FISICI punto 1) – **solo per coloro che si trovano in tale condizione;**
- 4) **copia di eventuali titoli** che danno diritto a riserva, di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i., quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. **Solo per coloro che si trovano in tale condizione;**
- 5) **copia di eventuali titoli** che danno diritto a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. **Solo per coloro che si trovano in tale condizione;**



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- 6) **certificazione medica**, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). **Solo per coloro che si trovano in tale condizione;**
- 7) **ricevuta** del versamento di **Euro 10,00 per tassa di concorso** effettuato direttamente attraverso il sistema PAGO-PA, utilizzando il "Portale dei Pagamenti del Cittadino" del Comune di Castel Goffredo (<https://castelgoffredo.comune.pluginpay.it/>), cliccando il tasto "Pagamento Spontaneo" e, a seguire, selezionando il servizio "Tassa di concorso".

La tassa di concorso:

- è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando di concorso;
- NON è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- NON è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

- 8) **Curriculum formativo e professionale** (formato europeo e .pdf), contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio e/o la dichiarazione di ulteriori abilitazioni professionali, diplomi, pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.

Detto curriculum:

- deve essere completo e contenere tutte le informazioni che il candidato ritiene utile inserire per la partecipazione a questa procedura concorsuale (non saranno ammesse integrazioni al curriculum allegato alla domanda);
- non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;

La mancata apposizione sui documenti (domanda e relativi allegati) della firma digitale o autografa (non soggetta ad autenticazione) non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, poiché la trasmissione degli stessi viene effettuata, come previsto dall'art. 5 del Bando, da una **casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC)**.

L'assenza degli allegati di cui alla lettera A del precedente art. 7, se sono stati comunque dichiarati nella domanda, costituirà **ammissione con riserva**. Gli allegati dichiarati potranno essere trasmessi entro il giorno precedente la data della prova scritta. Il candidato ha la facoltà di provvedere al pagamento della tassa di concorso entro il giorno precedente la data della prova scritta.

ART. 9 - AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Affari generali e personale. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con l'indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

La determinazione relativa ai candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà pubblicata sul sito del Comune alla sezione dedicata all'albo pretorio on-line. I candidati saranno informati mediante comunicazione alla casella di PEC personale utilizzata per l'invio della domanda di concorso. **È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione della casella personale di PEC.** L'Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute PEC di accettazione e di consegna.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore (ivi comprese la malattia e la quarantena dovute al Covid-19), comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante. La Commissione potrà essere eventualmente integrata con uno o più esperti nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, della durata massima di 60 minuti, e in una prova orale. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Il calendario con le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali sarà reso noto con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e trasmesso alla casella di PEC personale utilizzata per l'invio della domanda di concorso. **È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione della sezione dedicata al concorso e della casella personale di PEC.** L'Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute PEC di accettazione e di consegna.

Non è previsto lo svolgimento di prove suppletive, in quanto:

- *«la situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, unitamente alle conseguenti misure adottate a tutela della pubblica incolumità, non appaiono idonee a scalfire il tradizionale principio della irrilevanza delle circostanze di forza maggiore ai fini della partecipazione dei concorrenti alle prove scritte di esame, onde assicurare la rigida osservanza delle regole di contemporaneità e contestualità delle relative sessioni, funzionali a garantire il rispetto la par condicio tra i candidati; Rilevato altresì che, nel bilanciamento dei contrapposti interessi, appare prevalente il principio della celerità e certezza dei tempi di conclusione delle procedure concorsuali, declinazione del superiore principio di buon andamento della pubblica amministrazione ex art. 97 Cost., tenuto conto della specifica disciplina di accelerazione dei concorsi dettata dal Titolo VIII, Capo XII, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, nonché dal Capo III del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, dalla quale si desume prima facie la volontà del legislatore di assicurare la rapida conclusione delle procedure di concorso tuttora pendenti, nel rispetto delle condizioni di salubrità e sicurezza e tenute comunque in considerazione le esigenze di economicità e il limite delle risorse disponibili a legislazione vigente» (TAR Lazio - Roma, sezione II-quater, ordinanza 28 ottobre 2021, n. 5907);*
- *una «sessione straordinaria di prova si connoterebbe come un'intollerabile rinuncia al principio di contestualità che di norma informa, in via logicamente inderogabile, le procedure concorsuali e selettive. [...] È appena il caso di rilevare, in primo luogo, che il principio di contestualità delle prove concorsuali costituisce un corollario del principio di par condicio dei candidati, secondo il quale per questi ultimi devono valere le medesime condizioni, temporalmente coincidenti, di espletamento e valutazione delle prove, nonché di imparzialità e buon andamento dell'Amministrazione. Di contro vale peraltro evidenziare che nelle prove suppletive non solo inevitabilmente non vi sarebbe identità delle relative tracce, ma neppure potrebbe essere garantito l'anonimato nella correzione delle prove» (TRGA Trento, sentenza 17 novembre 2021, n. 181).*



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

I candidati ammessi:

- sono tenuti al rigoroso rispetto di quanto previsto dal “**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**”, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021, n. 0025239-P e dal “**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**”, di cui al successivo art. 22, che sarà reso disponibile sul sito del Comune, nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova;
- dovranno presentarsi alle prove concorsuali, nel rispetto delle modalità che saranno rese note nel suddetto Piano operativo, muniti dell’**autocertificazione Covid-19** (allegata al Piano) e di una delle **certificazioni verdi COVID-19** di cui all’articolo 9, comma 2 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 (convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87), ai sensi dell’art. 9-bis del medesimo provvedimento (introdotto con art. 3, comma 1, del D.L. 23 luglio 2021, n. 105). L’arrivo dopo l’inizio delle procedure concorsuali comporterà l’esclusione dal concorso.

L’esito di ciascuna prova sarà trasmesso alla casella di PEC utilizzata per l’invio della domanda di concorso.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione della casella personale di PEC.

L’Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute di accettazione e di consegna.

A) PROVE D’ESAME

Gli esami consisteranno in **una prova scritta e una prova orale**.

A1) PROVA SCRITTA

Verterà sul programma d’esame di cui all’articolo successivo e potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie:

- svolgimento di un tema;
- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati a esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;
- prova per questionario, consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

La durata della prova, nel limite massimo di 60 minuti, e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l’osservanza della normativa vigente per tale materia, nonché del Protocollo Covid e del Piano operativo.

Tenuto conto del numero dei partecipanti al concorso, la Commissione si riserva la facoltà di svolgere, con l’ausilio di Ditta specializzata, la prova scritta in modalità telematica. In tal caso i candidati saranno tempestivamente informati delle modalità per lo svolgimento della prova telematica, tra cui i requisiti della strumentazione tecnica necessaria e la configurazione della postazione di lavoro.

Il materiale occorrente per elaborare la prova sarà fornito dalla Commissione: non è consentito pertanto utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

È altresì vietato l’utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche non consentite.

La legge n. 113 del 6 agosto 2021, di conversione del D.L. n. 80/2021, ha introdotto il comma 4-bis all’art. 3 riguardante le “*Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito*”. Con successivo decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 12/11/2021 sono state definite le relative modalità attuative: esso prevede che nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sia assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica). L'adozione delle relative misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopraccitato decreto.

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi:

- a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti;
- a utilizzare cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche non consentite;
- a copiare;

saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione esaminatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, dell'elaborato prodotto.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione non inferiore a 21/30.

A2) PROVA ORALE – Verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti e l'attitudine al posto messo a concorso.

Durante la prova orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Si svolgerà in una sede e con modalità idonee ai sensi delle vigenti normative in materia, indicate nel "**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**". Al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, la Commissione avrà facoltà di scaglionare gli orari di presentazione dei candidati, assicurando comunque la massima partecipazione nel rispetto del principio di trasparenza amministrativa.

ART. 11 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

Materie d'esame	Principali fonti normative (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo)
Ambiente e rifiuti (con particolare riferimento alla parte III e IV);	D.Lgs. 3 Aprile 2006, n. 152 (<i>Norme in materia ambientale</i>) e s.m.i.
Contratti pubblici (con particolare riferimento alla parte I, titolo IV, e parte II, titolo I);	D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (<i>Codice dei contratti pubblici</i>) e s.m.i.
Edilizia privata (con particolare riferimento al titolo I, II, e III)	D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 (<i>Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i>) e s.m.i.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Materie d'esame	Principali fonti normative (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo)
Elementi generali sulla disciplina degli enti locali, con particolare riferimento alle disposizioni applicabili ai Comuni	D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (<i>Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali</i>) e s.m.i.
Elementi generali sul rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>) e s.m.i.• Codice di comportamento – DPR 16/04/2013, n. 62
Elementi generali sugli istituti giuridici del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali	CCNL del comparto delle Funzioni Locali del 21/5/2018
Elementi generali sul procedimento amministrativo	Legge 7 agosto 1990 n. 241 (<i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i>) e s.m.i.
Elementi generali sulla trasparenza e pubblicità degli atti e sul diritto di accesso documentale e civico	D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (<i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i>) e s.m.i.
Elementi generali sul trattamento dei dati personali	D.Lgs. n. 196/2003 (<i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i>) integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679
Elementi generali sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione	Legge 6 novembre 2012 n. 190 (<i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione</i>) e s.m.i.
Elementi generali del protocollo informatico e gestione documentale, e sull'innovazione tecnologica e la digitalizzazione	<ul style="list-style-type: none">• D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (<i>Codice dell'amministrazione digitale</i>) e s.m.i.• Il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 approvato da AGID
Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse	Art. 37 del D.lgs. n. 165/2001

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Direttiva 3_2018 - Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica – prevede che le materie delle prove di esame devono ragionevolmente corrispondere al profilo messo a concorso e alle competenze dei relativi uffici.

Le prove possono essere teoriche o pratiche, secondo quanto previsto dalle norme vigenti. Le une e le altre, peraltro, devono essere costruite su tracce o quesiti di tipo problematico. Infatti, le procedure concorsuali devono essere indirizzate a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico, prevedendo ad esempio prove volte alla soluzione di casi concreti o alla predisposizione di documenti quali atti amministrativi, circolari e similari. Prove concorsuali eccessivamente scolastiche o nozionistiche non consentono di valutare al meglio le attitudini del candidato. Ciò vale anche per le procedure volte a selezionare funzionari chiamati a svolgere compiti di tipo tecnico o giuridico che devono essere improntate a valutare, oltre che le conoscenze, anche le capacità applicative. La prova teorica non consiste solo nella verifica della conoscenza, ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi. La prova teorica di diritto amministrativo, per esempio, serve a verificare non solo la conoscenza delle nozioni generali, ma anche la capacità di individuare quali di esse siano rilevanti nei diversi contesti. Di conseguenza, la prova teorica non deve necessariamente essere un tema (su un argomento generale o sull'applicazione di una nozione generale a un settore specifico), potendo ben essere, per esempio, una composizione a partire da uno o più documenti forniti al candidato. Similmente, le prove pratiche implicano comunque la verifica delle conoscenze del candidato, ma si distinguono dalle prove teoriche perché corrispondono a situazioni nelle quali il candidato si troverà, nello svolgimento delle sue funzioni, nel caso in cui vincessesse il concorso. Tra le prove pratiche si possono ipotizzare, in relazione alla materia e al profilo, la redazione di note, di pareri, di atti, di grafici, la soluzione di problemi di calcolo o progettazione, la sintesi di documenti forniti al candidato. Anche la prova orale deve essere volta a verificare non solo le conoscenze, ma anche le capacità del candidato, come la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

La procedura concorsuale è volta a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali coerenti con il profilo professionale da reclutare.

Premesso, pertanto, che le conoscenze teoriche sono importanti, la commissione presterà particolare attenzione alle componenti emotive e relazionali. Sono infatti queste ultime a garantire all'individuo un inserimento rapido e proficuo all'interno di un team di lavoro. La valutazione finale della Commissione dovrà, pertanto, tenere necessariamente conto della personalità del candidato rispetto al ruolo che dovrà ricoprire all'interno dell'Ente.

Il candidato vincitore sarà colui che potrà dare il migliore contributo all'organizzazione con il massimo apporto delle sue capacità e qualità, tenuto conto che dovrà:

- a) essere all'altezza delle esigenze del Comune e del posto messo a concorso;
- b) avere un comportamento positivo, ottimista, propositivo;
- c) avere voglia di imparare e di crescere professionalmente;
- d) avere un buon senso dell'umore e una comunicazione aperta;
- e) avere senso di responsabilità personale ed essere un bravo lavoratore, diligente, motivato, impegnato;
- f) prestare attenzione ai dettagli e sforzarsi di dare il meglio di sé, con lealtà e discrezione;
- g) avere la capacità di lavorare in squadra e di perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati, prima del riconoscimento personale e dell'autopromozione.

Prova scritta

- Aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

Prova orale

- Aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali e organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La graduatoria finale comprenderà le valutazioni ottenute nella prova scritta e orale.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale terrà conto anche dell'esito dell'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova scritta e del voto della prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi noti **mediante comunicazione alla casella di PEC utilizzata per l'invio della domanda. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione della casella personale di PEC. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.** L'Amministrazione si assume il solo onere di verificare la presenza delle ricevute PEC di accettazione e di consegna.

I candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove nell'ora e nel luogo comunicati, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità allegato alla domanda. Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

ART. 14 - RISERVA E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, e s.m.i., a favore degli ufficiali di completamento in ferma biennale, degli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è **riservato il 30% dei posti nei concorsi** per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Resta inteso che per poter beneficiare della citata riserva è necessario il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, nonché il conseguimento del punteggio minimo di idoneità alle prove concorsuali. Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi banditi per l'assunzione di personale non dirigente ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Con il presente bando, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (**1,1**), il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. La frazione residua di riserva dello **0,10** a favore dei volontari delle FF.AA. verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nei termini che saranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'assenza della dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

ART. 15 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è data dalla somma dei punteggi conseguiti:

- nella prova scritta;
- nella prova orale.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, sulla scorta di quanto stabilito nel precedente punto "Criteri di valutazione delle prove d'esame" del presente bando, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Affari generali e personale, sarà immediatamente efficace e **verrà pubblicata sul sito web del Comune, in Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – e all'Albo Pretorio on line per 10 giorni consecutivi**. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata nel rispetto della normativa vigente nel tempo, per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, di posti di pari categoria e profilo, di altri profili equivalenti. Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. L'Amministrazione potrà autorizzare lo scorrimento della graduatoria ad altre P.A. che dovessero farne richiesta, previa adeguata motivazione in ordine agli interessi pubblici posti a base dell'eventuale diniego, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della Legge vigente in materia. Lo scorrimento della graduatoria, o il suo utilizzo da parte di altri Enti, sarà possibile a insindacabile giudizio del Comune di Castel Goffredo e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo in tal senso. Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. Responsabile del procedimento è la sottoscritta P.O. Giuseppina Mastroianni. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento.

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge. Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Castel Goffredo sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione nonché la dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21/05/2018. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Castel Goffredo nel rispetto delle previsioni normative generali e contrattuali vigenti nel tempo. Sono fatte salve le eventuali dimissioni volontarie.

ART. 18 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castel Goffredo. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso all'assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Castel Goffredo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale provvedimento di cui sopra verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta nel rispetto delle nuove disposizioni di cui al D.M. 17/03/2020 e della relativa circolare esplicativa.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni sulla tutela dei dati personali, il Comune di Castel Goffredo, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione al concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale.

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castel Goffredo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Goffredo, nella persona del legale rappresentante pro tempore, il Responsabile del Trattamento è Giuseppina Mastroianni, Responsabile del Settore, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali a ciò strettamente autorizzati, ovvero i soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I riferimenti del Responsabile della Protezione Dati - R.P.D. - sono reperibili sul sito Web - sezione di Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori.

Il verbale del concorso è oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e all'albo pretorio on line.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

ART. 20 - COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione del bando. Responsabile del procedimento è la sottoscritta P.O. Giuseppina Mastroianni.

ART 21 – TERMINE PER EVENTUALI RICORSI

Il termine per eventuali ricorsi decorre:

1. dalla pubblicazione del bando, se è questo atto che si vuole impugnare;
2. dallo svolgimento della prova, se si vogliono denunciare irregolarità rilevate nel corso della stessa;
3. dalla pubblicazione della graduatoria, se oggetto dell'impugnativa è quest'ultimo atto.

Per le controversie relative a concorsi pubblici la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale nella cui circoscrizione ha sede l'autorità che provvede all'espletamento del concorso stesso.

Le decisioni del TAR (sia la sospensiva, sia le sentenze di merito) possono essere impuginate con ricorso al Consiglio di Stato, da proporsi entro 60 giorni dalla notifica della sentenza.

ART 22 – PIANO OPERATIVO SPECIFICO COVID

Ai sensi della normativa vigente, il "*Piano operativo specifico della procedura concorsuale*" sarà reso disponibile, sul sito del Comune nella sezione di Amministrazione Trasparente dedicata alla procedura concorsuale e trasmesso alla casella di PEC utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova. Tutti i candidati sono pertanto tenuti al rigoroso rispetto di quanto ivi previsto, nonché delle relative indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e dal personale dell'Ente addetto alla procedura concorsuale.

Per velocizzare le procedure di identificazione e accesso all'Aula Concorso, i candidati dovranno stampare e precompilare l'autocertificazione allegata al piano, da consegnare alla Commissione esaminatrice il giorno delle prove, unitamente a una delle **certificazioni verdi COVID-19** di cui all'articolo 9, comma 2 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 (convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87), ai sensi dell'art. 9-bis del medesimo provvedimento (recentemente introdotto con art. 3, comma 1, del D.L. 23 luglio 2021, n. 105).

ART 23 – DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando di concorso verrà data notizia tramite pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso. Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0376/777220 - 231), dalle ore 9 alle ore 13, di ogni giorno non festivo escluso il sabato. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castel Goffredo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Castel Goffredo, GG/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Mastroianni Giuseppina



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCADE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
5. GLI ORFANI DI GUERRA;
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO;
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
13. I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
14. I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
15. I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO;
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO;
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;
20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;
- b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- c) DALLA MINORE ETÀ (art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Allegato A)

(da redigersi informaticamente, utilizzando il modulo in formato .DOC, reso disponibile sul sito in Amministrazione Trasparente) - Esente da bollo – La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file .PDF)

**COMUNE DI CASTEL GOFFREDO
PIAZZA MAZZINI, N. 1
46042 CASTEL GOFFREDO (MN)
UFFICIO PERSONALE**

Posta Elettronica Certificata: comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA,
CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1,
A TEMPO INDETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a codice fiscale

nato/a il a

residente a in via

CAP telefono cellulare

E-mail

PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 4 lettere A) e B) del bando di concorso;
2. di possedere la patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" rilasciata in data
3. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di, provincia di (ovvero per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti
5. di non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche e integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
7. di essere in possesso del titolo di studio:
 - 7.1. di conseguito in Italia presso l'Istituto di nell'anno scolastico con la votazione di
 - 7.2. di conseguito all'estero presso l'Istituto di nell'anno scolastico con la votazione di e di aver inviato in data la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;
8. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021).....
.....
.....
Allo scopo allega la certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata;
10. di essere in possesso del seguente titolo per cui opera la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i.
.....;
11. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza
.....;
12. di impegnarsi a consegnare la documentazione in carta semplice comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva e/o preferenza indicati ai punti precedenti, entro il termine perentorio che verrà assegnato;
13. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
14. di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Castel Goffredo dei requisiti e dei titoli dichiarati;
15. di essere a conoscenza, inoltre, che:
 - 15.1. l'assunzione è prevista nel PTFP;
 - 15.2. il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune;
 - 15.3. è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero;
 - 15.4. l'assunzione a tempo indeterminato sarà disposta in funzione dei vincoli disposti dalla normativa vigente nel tempo;
 - 15.5. sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione;
 - 15.6. sarà sottoposto al periodo di prova di mesi 6 (sei);
 - 15.7. dovrà permanere presso il Comune di Castel Goffredo nel rispetto delle previsioni normative generali e contrattuali vigenti nel tempo. Sono fatte salve le eventuali dimissioni volontarie;
16. di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
17. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso pubblico nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Castel Goffredo inerente la presente procedura;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

18. che le comunicazioni inerenti il presente concorso al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

Alla presente domanda di ammissione, allega:

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia non autenticata della patente di guida categoria "B";
- curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, nel quale devono essere dettagliati gli elementi dell'esperienza formativa e professionale;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- [eventuale] copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e della relativa copia della ricevuta di spedizione (*solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- [eventuale] copia di eventuali titoli che danno diritto a riserva, di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014, del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i. (*quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda*);
- [eventuale] copia di eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, di cui all'art. 5 DPR 487/1994 (*quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda*);
- [eventuale] certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021).

Data

Firma per esteso e leggibile
o firma digitale

.....
La firma non deve essere autenticata

FORMULA DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a, conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili", ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Goffredo, il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e personale, Giuseppina Mastroianni, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali.

Data

Firma per esteso e leggibile
o firma digitale

.....
La firma non deve essere autenticata

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).